

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh sinh lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Hạ Long về tuyển sinh lớp 1, lớp 6 trên địa bàn phường, năm học 2026 - 2027;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm 2026-2027. Nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi ra lớp trên địa bàn; Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định; Đảm bảo 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đăng ký nhập học tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

4. Khuyến khích cha mẹ học sinh tuyển sinh, đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, góp phần thúc đẩy ứng dụng chuyển số trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

II. Công tác chuẩn bị

1. Báo cáo Ủy ban nhân dân phường Hạ Long về kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của trường.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác công khai về tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027.

3. Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ cho công tác tuyển sinh.

4. Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành và các lực lượng xã hội trên địa bàn tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, tuyệt đối không để học sinh trong độ tuổi không ra lớp.

5. Tuyệt đối không vận động, quyên góp, thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh (CTHĐTS) trực tiếp giải quyết mọi thắc mắc của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, trường hợp CTHĐTS đi công tác vắng phải ủy quyền phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ này.

III. Công tác tuyển sinh

1. Độ tuổi và đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2020) cư trú trên địa bàn theo vùng tuyển sinh tại Quyết định số 628/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND phường Hạ Long về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học năm học 2026-2027.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Nhà trường không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vượt quá 03 tuổi so với quy định tuyển sinh vào lớp 1 sẽ do Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

3. Chỉ tiêu và phân vùng tuyển sinh:

Chỉ tiêu: 525 học sinh

Vùng tuyển sinh:

3.1. Trường TH Quang Trung cơ sở 1 được tuyển sinh đối với học sinh tại các khu phố: Khu 1A; 1B, Khu 2A; Khu 2B; Khu 4A; Khu 4B; Khu 4C; Khu 4D; Khu 6A; Khu 6B; Khu 6C; Khu Hồng Hải 8 (Có thể được tuyển sinh tại TH Quang Trung Cơ sở 1 đối với học sinh cư trú tại Khu Hồng Hải 3; Khu Hồng Hải 5; khu 7A, 7B).

3.2. Trường TH Quang Trung cơ sở 2 được tuyển sinh đối với học sinh tại các khu phố: Khu 1; Khu Hồng Hải 3; Khu Hồng Hải 5; Khu 7A; Khu 7B; Khu Hồng Hải 9; Khu 10. (Có thể được tuyển sinh tại TH Quang Trung cơ sở 2 đối với học sinh cư trú tại Khu 1B, khu 2, khu 6A, 6B, 6C, Hồng Hải 8)

4. Đăng kí tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, quy trình tuyển sinh

4.1. Đăng kí tuyển sinh

- Việc đăng ký tuyển sinh được tổ chức thực hiện bằng hình thức trực tuyến (Có hướng dẫn cụ thể theo file đính kèm).

- Trước khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến, PHHS cần chuẩn bị:

. Mã định danh cá nhân học sinh.

. Mã bảo mật của học sinh do trường **Mầm non cung cấp**.

. Các file ảnh chụp: Giấy khai sinh hợp lệ; giấy xác nhận ưu tiên (nếu có).

- PHHS cập nhật các thông tin theo đường link sau:

<http://quangninh.tsd.edu.vn>

* **Lưu ý:** Đối với các trường hợp học sinh trong vùng tuyển sinh xin đăng ký dự tuyển nhưng không có tên trong danh sách điều tra phổ cập, nhà trường lưu thông tin, phối hợp với công an phường Hạ Long xác minh làm rõ thông tin cư trú của học sinh và trình UBND phường phê duyệt.

4.2. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký tuyển sinh: Cập nhật theo mẫu phiếu trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú.
- Bản sao/giấy xác nhận hợp lệ đối với đối tượng thuộc diện khuyết tật/tự kỷ, đối tượng chính sách do cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có).

5. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

- Thời gian nhận hồ sơ tuyển sinh: Từ 08/6/2026 đến hết ngày 12/6/2026.
- Địa điểm tuyển sinh:
Cơ sở 1: Tổ 2, khu 6A, phường Hạ Long.
Cơ sở 2: Tổ 4, khu 10, phường Hạ Long.
- Thời gian thông báo kết quả trúng tuyển: Ngày 16/7/2026 (Thứ Năm).

6. Duyệt tuyển sinh

6.1. *Thời gian:* Duyệt kết quả tuyển sinh: trước ngày 03/7/2026 tại UBND phường Hạ Long

6.2. *Hồ sơ gồm:*

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của trường.
- Danh sách học sinh được tuyển (*02 bản*)
- Báo cáo công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Biểu tổng hợp kết quả tuyển sinh (*theo mẫu đính kèm*).

7. Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Bà Vũ Thị Hoàng Yến - Hiệu trưởng.
- Phó Chủ tịch Hội đồng: 1. Bà Mai Thị Mận - Phó Hiệu trưởng.
2. Bà Đỗ Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng.
3. Bà Trần Thị Thu Trà - Phó Hiệu trưởng
- Thư ký Hội đồng: 1. Bà Phí Thị Thu Trang - Thư kí hội đồng.
2. Bà Nguyễn Thị Cúc - Giáo viên
- Ủy viên Hội đồng:
 - Bà Phạm Thu Hà - Giáo viên
 - Bà Nguyễn Thị Nhung - Giáo viên
 - Ông Đỗ Văn Tuấn - Giáo viên

- Bà Nguyễn Lan Hương - Giáo viên
- Bà Đào Thị Hồng Vân - Giáo viên
- Bà Bùi Phương Thảo - Giáo viên
- Bà Vũ Thị Mỹ Hạnh - Nhân viên
- Bà Nguyễn Thị Ân - Nhân viên
- Bà Vũ Thị Thu Trang - Nhân viên
- Bà Lư Thị Bích Thùy - Nhân viên

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo hội đồng

- Đồng chí Vũ Thị Hoàng Yến- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung. Chỉ đạo thông báo công khai tại trường các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường có quy định cụ thể địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh độ tuổi, hồ sơ và thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với nhà trường và cơ sở đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính). Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Đồng chí Mai Thị Mận – Phó Hiệu trưởng: tham mưu Hiệu trưởng, Ủy ban nhân dân phường thực hiện tốt công tác điều tra, huy động số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn trong việc huy động trẻ ra lớp; Cung cấp toàn bộ danh sách học sinh năm 2019 (chia theo tổ, khu) để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, rà soát; Thực hiện ở cơ sở 2: Tổng hợp, phân công giáo viên điều tra các trường hợp thường trú mới, tạm trú mới, các trường hợp không có trong danh sách phổ cập nhưng ra lớp; Lập danh sách và tổng hợp số học sinh trong diện phổ cập giáo dục chưa ra lớp, phân công giáo viên đến gia đình để vận động học sinh ra lớp; Rà soát, lập danh sách học sinh khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để phân công giáo viên vận động học sinh ra lớp.

- Đồng chí Trần Thị Thu Trà – Phó Hiệu trưởng: chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh. Thực hiện ở cơ sở 1: Tổng hợp, phân công giáo viên điều tra các trường hợp thường trú mới, tạm trú mới, các trường hợp không có trong danh sách phổ cập nhưng ra lớp; Lập danh sách và tổng hợp số học sinh trong diện phổ cập giáo dục chưa ra lớp, phân công giáo viên đến gia đình để vận động học sinh ra lớp; Rà soát, lập danh sách học sinh khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để phân công giáo viên vận động học sinh ra lớp.

- Đồng chí Đỗ Thị Thúy: Căn cứ hướng dẫn của UBND phường, tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2026-2027,

tham mưu ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; Chuẩn bị các hồ sơ duyệt tuyển sinh.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh

Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh; Tiếp nhận danh sách trẻ sinh năm 2020 từ đồng chí Mai Thị Mận, đối soát thực tế học sinh nộp hồ sơ trực tuyến với danh sách trẻ sinh năm 2020, báo cáo đồng chí Mai Thị Mận (cơ sở 2), Trần Thị Thu Trà (cơ sở 1) các trường hợp học sinh có trong danh sách phổ cập nhưng chưa ra nhập học, học sinh không trong danh sách phổ cập nhưng lại có ra lớp để đồng chí Mai Thị Mận, Trần Thị Thu Trà phân công người điều tra; Nhập danh sách tuyển sinh và danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 1 (Mẫu DS do đ/c Thúy cung cấp), cụ thể :

Cơ sở 1:

TT	Khu	Cán bộ tuyển sinh	Số điện thoại	Ghi chú
1	1A, 1B, 2A, 2B, 4A, 4B, 4C, 4D	Phí Thị Thu Trang	0349.905.528	<i>Nhóm trưởng + Thư ký Hội đồng tuyển sinh</i>
		Nguyễn Lan Hương	0346.268.586	
2	Hồng Hải 3, Hồng Hải 5, 6A, 6B, 6C, 7A, 7B, Hồng Hải 8	Đào Thị Hồng Vân	0378.818.888	<i>Nhóm trưởng Phụ trách kỹ thuật</i>
		Nguyễn Thị Nhung (GV tin học)	0978.683.856	

Cơ sở 2:

TT	Khu	Cán bộ tuyển sinh	Số điện thoại	Ghi chú
1	1, 1B, 6A, 6B, 6C, Hồng Hải 8	Nguyễn Thị Cúc	0853.730.809	<i>Nhóm trưởng + Thư ký Hội đồng tuyển sinh</i>
		Bùi Phương Thảo	0947.250.237	
2	Hồng Hải 3, Hồng Hải 5, 7A, 7B, 9, 10	Đỗ Văn Tuấn	0935.763.868	<i>Nhóm trưởng Phụ trách kỹ thuật</i>
		Phạm Thu Hà (GV tin học)	0816.629.677	

3. Thư ký hội đồng tuyển sinh: cập nhật danh sách học sinh đã được tiếp nhận hồ sơ theo từng buổi trên phần mềm; thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Nhân viên phục vụ:

- Đ/c Nguyễn Thị Én, Vũ Thị Thu Trang - Nhân viên Văn phòng: Niêm yết danh sách trẻ 6 tuổi theo kết quả điều tra phổ cập + chỉ đạo vệ sinh, kê bàn ghế phòng tuyển sinh theo yêu cầu của Ban tuyển sinh.

- Đ/c Lư Bích Thùy, Vũ Thị Mỹ Hạnh: phụ trách chung công tác phục vụ và cung cấp sách giáo khoa (nếu có).

5. Một số lưu ý đối với người làm nhiệm vụ trực tuyển sinh và phụ huynh đăng ký tuyển sinh.

- Thời gian trực tuyển sinh: Sáng: 7h30 =>11h00; Chiều: 14h00 =>16h30 các ngày tuyển sinh.

- Cán bộ tuyển sinh cần hướng dẫn chi tiết cho PHHS thực hiện đúng quy trình tuyển trực tuyển; Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ của học sinh đã có tên trong danh sách điều tra phổ cập đảm bảo đủ theo danh mục hồ sơ cần có; Lưu số điện thoại của PHHS trên hồ sơ để tiện liên hệ khi cần (nếu PHHS đăng ký trực tiếp). Nhận hồ sơ PHHS đăng ký nộp qua trực tuyển (nếu có). Đối với những học sinh không có tên trong danh sách điều tra phổ cập nhưng PHHS đã có đủ chứng minh hợp lệ thì vẫn tiếp nhận minh chứng và cập nhật danh sách riêng. Cần giải thích để PHHS nắm được quy trình tiếp sau đó của nhà trường và dự kiến thời điểm thông báo cho PHHS kết quả được tiếp nhận hay không (xác minh, báo cáo, duyệt lãnh đạo cấp trên).

- Cán bộ tuyển sinh không có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ học sinh không thuộc vùng tuyển sinh.

- Cán bộ tuyển sinh cần trao đổi, nhắc nhở phụ huynh học sinh lưu ý một số nội dung trong quá trình làm thủ tục đăng ký hồ sơ trực tiếp tại trường như sau:

+ PHHS cần tôn trọng, chấp hành các quy định của Hội đồng tuyển sinh và làm theo hướng dẫn của người làm nhiệm vụ tuyển sinh;

+ PHHS cần làm thủ tục, nộp hồ sơ trên phần mềm đúng thời gian quy định;

+ Nhà trường chỉ xét tuyển những trẻ đang cư trú thực tế tại địa bàn và có tên trong danh sách đã được điều tra phổ cập. Những trẻ không có tên trong danh sách phổ cập, đề nghị phụ huynh xuất trình những chứng cứ chứng minh lý do trẻ không có tên trong hồ sơ phổ cập, nhà trường sẽ phối hợp cùng công an phường tổ chức xác minh, làm rõ thông tin cư trú, báo cáo UBND phường phê duyệt (nếu thông tin đúng).

- Trường hợp học sinh nộp hồ sơ dự tuyển muộn so với thời gian quy định:

+ Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ của học sinh, tổ chức xét duyệt lần 2 (nếu trường còn chỉ tiêu tuyển sinh);

+ Báo cáo chủ tịch UBND phường và xin ý kiến chỉ đạo (nếu trường đã tuyển đủ số học sinh theo chỉ tiêu được giao).

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Quang Trung. Đề nghị các đ/c CB - GV - NV được phân công nhiệm vụ và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường Hạ Long (b/c);
- PHHS (để biết);
- Các bộ phận (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hoàng Yến