PHÒNG GD&ĐT HẠ LONG
TRƯỜNG TH QUANG TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/KH-TH

Hạ Long, ngày 19 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh sinh lớp 1 năm 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về việc phân vùng và chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 các trường có cấp tiểu học, cấp trung học cơ sở năm học 2023 – 2024;

Thực hiện công văn số 855/PGD&ĐT ngày 14/6/2023 của Phòng GD&ĐT Hạ Long về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024, Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm 2023-2024. Nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi ra lớp trên địa bàn; Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định; Đảm bảo 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đăng ký nhập học tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

4. Khuyến khích cha mẹ học sinh tuyển sinh, đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, góp phần thúc đẩy ứng dụng chuyển số trong lĩnh vực giáo dục và Đào tạo.

II. Công tác chuẩn bị

1. Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, báo cáo Ủy ban nhân dân phường Hồng Hải, Hồng Hà về kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của trường.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác công khai về tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024.

3. Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ cho công tác tuyển sinh.

4. Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành và các lực lượng xã hội trên địa bàn tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, tuyệt đối không để học sinh trong độ tuổi không ra lớp.

5. Tuyệt đối không vận động, quyên góp, thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh (CTHĐTS) trực tiếp giải quyết mọi thắc mắc của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, trường hợp CTHĐTS đi công tác vắng phải ủy quyền phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ này.

III. Công tác tuyển sinh

1. Độ tuổi và đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2017).

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp Một ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trưởng phòng GDDT quyết định.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

3. Chỉ tiêu và phân vùng tuyển sinh:

Chỉ tiêu: 200 học sinh

Vùng tuyển sinh: Học sinh có hộ khẩu thường trú tại khu 7, 8, 9, 10 phường Hồng Hải và khu 1, khu 2 phường Hồng Hà, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh. (Học sinh trú tại khi 1, 2 phường Hồng Hà có thể tuyển sinh tại trường Tiểu học Quang Trung hoặc Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc)

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (do nhà trường cung cấp)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân cấp xã/phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

Trường hợp đăng ký trực tuyến, cha mẹ học sinh Scan bản sao giấy khai sinh, Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân cấp xã/phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5. Hình thức tuyển sinh: Các cha mẹ học sinh lựa chọn một trong hai hình thức đăng ký như sau :

5.1. Nộp hồ sơ đăng ký trực tiếp tại văn phòng trường Tiểu học Quang Trung.

5.2. Khuyến khích phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo đường link **https://quangninh.tsdc.edu.vn/** (có hướng dẫn kèm theo). Lưu ý với

trường hợp đăng ký trực tuyến: Phụ huynh liên hệ với trường mầm non đang theo học để nhận mã học sinh.

6. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 03/7/2023 đến hết ngày 07/7/2023 (Buổi sáng từ 7h30-11h00; Buổi chiều từ 14h00 -16h30).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Quang Trung, tổ 4, khu 10, phường Hồng Hải, thành phố Hạ Long (nếu nộp hồ sơ trực tiếp).

- Thời gian thông báo kết quả trúng tuyển: Ngày 25/8/2023 (Thứ Ba).

7. Duyệt tuyển sinh

7.1. Thời gian: Duyệt kết quả tuyển sinh: từ 17/7/2023 đến 18/7/2023 *(Theo biểu đính kèm).*

7.2. Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của trường.
- Danh sách học sinh được tuyển *(02 bản)*
- Báo cáo công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Biểu tổng hợp kết quả tuyển sinh *(theo mẫu đính kèm*).

8. Hội đồng tuyển sinh

8.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Bà Vũ Thị Hoàng Yến - Hiệu trưởng.
- Phó Chủ tịch Hội đồng: 1. Bà Đặng Hồng Sâm - Phó Hiệu trưởng.
  2. Bà Đỗ Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng.
- Thư ký Hội đồng: Bà Nguyễn Thị Cúc - Thư kí hội đồng.
- Ủy viên Hội đồng:
  1. Bà Đào Thị Tuyết – Tổ trưởng tổ 4,5
  2. Bà Vũ Thị Mỹ Hạnh – Tổ trưởng tổ văn phòng
  3. Bà Trần Thị Thanh Thủy - Tổ phó tổ 4, 5
  4. Bà Đỗ Thị Thanh - Giáo viên
  5. Bà Phạm Thị Hằng – Giáo viên
  6. Bà Vũ Thị Hương – Giáo viên
  7. Bà Bùi Thị Ánh Nguyệt – Giáo viên

8.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lí giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

III. Tổ chức thực hiện

- Đồng chí Vũ Thị Hoàng Yến: Chỉ đạo chung

- Đồng chí Đặng Hồng Sâm tham mưu Hiệu trưởng, Ủy ban nhân dân phường thực hiện tốt công tác điều tra, huy động số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn trong việc huy động trẻ ra lớp; In toàn bộ danh sách học sinh năm 2017 (chia theo khu) để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, rà soát; Tổng hợp, phân công giáo viên điều tra các trường hợp thường trú mới, tạm trú mới, các trường hợp không có trong danh sách phổ cập nhưng ra lớp; Lập danh sách và tổng hợp số học sinh trong diện phổ cập giáo dục chưa ra lớp, phân công giáo viên đến gia đình để vận động học sinh ra lớp; Rà soát, lập danh sách học sinh khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để phân công giáo viên vận động học sinh ra lớp.

- Đồng chí Đỗ Thị Thúy: Căn cứ hướng dẫn của Phòng GDĐT, tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024, báo cáo Phòng GDĐT qua hộp thư điện tử pgdhalong.quangninh@moet.edu.vn và UBND phường Hồng Hải, Hồng Hà về kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường *(trước khi tiến hành tuyển sinh)*. Chuẩn bị các hồ sơ duyệt tuyển sinh.

- Đồng chí Đỗ Văn Tuấn: công khai Kế hoạch trên cổng thông tin điện tử, Website của trường. Tải DS học sinh đăng ký trực tuyến, tách theo khu gửi cho Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra, thu hồ sơ tuyển sinh; Hướng dẫn phụ huynh các thủ tục theo quy định; Tiếp nhận danh sách trẻ sinh năm 2017 từ đồng chí Sâm, đối soát thực tế học sinh ra nhập học với danh sách, báo cáo đồng chí Sâm các trường hợp học sinh có trong danh sách phổ cập nhưng chưa ra nhập học, học sinh không trong danh sách phổ cập nhưng lại có ra lớp để đồng chí Sâm phân công người điều tra; Nhập danh sách tuyển sinh và danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 1 (Mẫu DS do đ/c Thúy cung cấp), cụ thể :

Khu 7, 8 (Phường Hồng Hải): Đào Tuyết, Phạm Hằng,

Khu 9,10 (Phường Hồng Hải): Vũ Hương, Ánh Nguyệt

Khu 1, 2 (Phường Hồng Hà): Nguyễn Cúc, Trần Thủy

- Hướng dẫn phụ huynh thanh toán kinh phí sách giáo khoa, vở viết, hồ sơ: Vũ Hạnh, Đỗ Thanh.

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trang phục áo dài trực trong thời gian tuyển sinh; Tổ Văn phòng: bố trí phòng tuyển sinh, phòng chờ sạch sẽ, gọn gàng, thoáng mát, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học cho trẻ.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Khuyến khích tuyển sinh trực tuyến; Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Căn cứ Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/5/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về việc phân vùng và giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024, Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 của phòng GD&ĐT: tham mưu UBND phường trong công tác điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân vùng, đề xuất công an xã (phường) xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh (*Phụ lục kèm theo),* đảm bảo tuyển sinh đúng đối tượng.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, ***đúng chỉ tiêu, bố trí số học sinh/lớp theo quy định***. Trường hợp số học sinh đăng ký tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao, kịp thời báo cáo phòng GD&ĐT để được hướng dẫn.

- Đối với những học sinh là đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn phường (xã), quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động học sinh ra lớp *(nhà trường lập danh sách và báo cáo các học sinh trong diện PCGD chưa ra lớp về phòng GD&ĐT cùng thời điểm duyệt kết quả tuyểnsinh)*.

- Các trường hợp học sinh không có trong danh sách phổ cập nhưng ra lớp hoặc có trong danh sách phổ cập nhưng không ra lớp, các đồng chí giáo viên được phân công điều tra phổ cập ở khu vực đó thực hiện điều tra theo thời gian quy định của Hội đồng tuyển sinh.

- Trường hợp học sinh nộp hồ sơ dự tuyển muộn so với thời gian quy định:

+ Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ của học sinh, tổ chức xét duyệt lần 2 (nếu trường còn chỉ tiêu tuyển sinh);

+ Báo cáo phòng GD&ĐT và xin ý kiến chỉ đạo (nếu trường đã tuyển đủ số học sinh theo chỉ tiêu được giao).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:
- PGD&ĐT Hạ Long (b/c);
- UBND phường Hồng Hải, Hồng Hà (b/c);
- Các tổ công tác, chuyên môn nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hoàng Yến