TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG
ĐOÀN KIỂM TRA THEO
QUYẾT ĐỊNH SỐ 110/QĐ-Tr.TH
NGÀY 17/9/2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hạ Long, ngày 17 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 110/QĐ-Tr.TH ngày 17/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quang Trung về việc thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ năm học 2026-2027 (Cuộc thứ nhất); Đoàn kiểm tra lập Kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá đúng việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Tổng phụ trách Đội, nhân viên và giáo viên; kịp thời ghi nhận ưu điểm, phát hiện tồn tại, hạn chế và đề xuất biện pháp khắc phục, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà trường.

- Kiểm tra việc chấp hành nhiệm vụ được giao, nền nếp làm việc, hồ sơ chuyên môn, chất lượng thực hiện công việc của từng cá nhân; đối với giáo viên, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục học sinh theo yêu cầu kiểm tra toàn diện hoặc kiểm tra từng mặt.

- Thông qua kiểm tra để tư vấn, hỗ trợ, thúc đẩy đội ngũ thực hiện đúng quy định, nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục và chất lượng phục vụ các hoạt động của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra được thực hiện đúng nội dung, đối tượng, thời kỳ và thời hạn quy định trong Quyết định kiểm tra; bảo đảm khách quan, công khai, chính xác, thiết thực, không gây cản trở hoạt động bình thường của cá nhân, bộ phận được kiểm tra.

- Thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công; hồ sơ kiểm tra phải đầy đủ, nhận xét rõ ưu điểm, tồn tại, nguyên nhân và kiến nghị biện pháp khắc phục.

- Thành viên là đối tượng được kiểm tra hoặc có nội dung liên quan trực tiếp đến mình không tham gia kiểm tra, nhận xét, kết luận đối với chính nội dung/cá nhân đó; Trưởng đoàn phân công thành viên khác thực hiện.

II. Nội dung kiểm tra

1. Phạm vi kiểm tra

- Kiểm tra trong nội bộ Trường Tiểu học Quang Trung.

2. Thời kỳ, thời hạn kiểm tra

- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 8/2026 đến hết tháng 11/2026.

- Thời hạn kiểm tra: Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 30/11/2026.

3. Đối tượng được kiểm tra và nội dung kiểm tra

3.1. Tổ 1- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Tổng phụ trách Đội và nhân viên

a) Đối tượng được kiểm tra:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Đỗ Thị Bích Ngọc	Tổng phụ trách Đội	Chỉ đạo Liên Đội và giáo dục, quản lý học sinh
2	Bà Vũ Thị Dịu	Tổ trưởng Tổ văn phòng	Văn thư, thủ quỹ
3	Bà Vũ Thị Mỹ Hạnh	Tổ phó Tổ văn phòng	Kế toán
4	Bà Nguyễn Thị Én	Nhân viên	Phụ trách Y tế kiêm hỗ trợ người khuyết tật tại CS 1
5	Bà Vũ Thị Thu Trang	Nhân viên	Phụ trách Y tế kiêm hỗ trợ người khuyết tật tại CS 2
6	Bà Phí Thị Nguyệt	Nhân viên	Thư viện kiêm thiết bị CS 2
7	Bà Lư Thị Bích Thùy	Nhân viên	Thiết bị kiêm thư viện CS 1
8	Ông Bùi Hữu Hùng	Nhân viên	Bảo vệ
9	Ông Dương Văn Quảng	Nhân viên	Bảo vệ
10	Bà Bùi Thị Len	Nhân viên	Lao công
11	Bà Đặng Thị Cúc	Nhân viên	Lao công
12	Bà Nguyễn Thị Năm	Nhân viên	Lao công
13	Bà Chu Thị Huyền	Nhân viên	Quản sinh lớp 2A11
14	Bà Phạm Thị Lập	Nhân viên	Quản sinh lớp 1A3

(Danh sách trên gồm 14 ông/bà)

b) Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ và phân công của nhà trường; hồ sơ, sổ sách, kế hoạch công tác, chế độ thông tin báo cáo và tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với Tổng phụ trách Đội: việc xây dựng và triển khai kế hoạch công tác Đội; tổ chức hoạt động Liên đội; phối hợp giáo dục, quản lý học sinh; hồ sơ công tác Đội và việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

- Đối với văn thư, thủ quỹ, kế toán: việc quản lý hồ sơ, văn bản; thực hiện nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, quản lý quỹ, chứng từ, sổ sách kế toán và các nhiệm vụ được phân công.

- Đối với y tế, thư viện, thiết bị: việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; quản lý hồ sơ, cơ sở vật chất, thuốc, trang thiết bị, sách và thiết bị dạy học; công tác hỗ trợ học sinh theo phân công.

- Đối với bảo vệ, lao công, quản sinh: việc thực hiện nhiệm vụ trực, bảo đảm an ninh, an toàn, vệ sinh trường lớp, quản lý học sinh và các nhiệm vụ khác được giao.

3.2. Tổ 2 - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

a) Đối tượng được kiểm tra (theo phụ lục đính kèm):

b) Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện: việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo; hồ sơ, kế hoạch giáo dục; thực hiện chương trình, nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học; dự giờ, đánh giá giờ dạy; kiểm tra, đánh giá học sinh; công tác chủ nhiệm (nếu có); việc tham gia sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và các nhiệm vụ khác được giao.

- Kiểm tra từng mặt: tập trung vào một hoặc một số nội dung thuộc nhiệm vụ của giáo viên theo phân công của Trưởng đoàn/Phó trưởng đoàn, như hồ sơ chuyên môn, thực hiện quy chế chuyên môn, nền nếp dạy học, dự giờ, kiểm tra đánh giá học sinh, công tác chủ nhiệm, sử dụng thiết bị dạy học hoặc nhiệm vụ chuyên môn khác.

- Đối với kiểm tra toàn diện, dự giờ tối thiểu 02 tiết/giáo viên; đối với kiểm tra từng mặt, số tiết dự giờ và hồ sơ kiểm tra thực hiện phù hợp với nội dung được lựa chọn.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

1. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra theo kế hoạch

2. Phương pháp kiểm tra

Trưởng đoàn và các Phó trưởng đoàn phân công thành viên kiểm tra theo từng nội dung, từng đối tượng; thông báo nội dung kiểm tra để cá nhân, bộ phận chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu.

Đoàn kiểm tra sử dụng các phương pháp phù hợp như nghiên cứu hồ sơ, quan sát thực tế, dự giờ, trao đổi trực tiếp, đối chiếu minh chứng và các tài liệu liên quan; lập biên bản đối với từng nội dung, từng cá nhân được kiểm tra.

Sau kiểm tra, thành viên kiểm tra báo cáo kết quả với Tổ trưởng/Phó trưởng đoàn phụ trách. Trường hợp đối tượng được kiểm tra có ý kiến khác với nhận xét, kết quả kiểm tra thì ghi đầy đủ ý kiến vào biên bản để Trưởng đoàn xem xét, quyết định.

Hồ sơ kiểm tra gồm: Quyết định kiểm tra, Kế hoạch tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ, đề cương/nội dung kiểm tra, biên bản kiểm tra, minh chứng liên quan, báo cáo kết quả và thông báo kết luận kiểm tra. Hồ sơ được lập, lưu theo quy định của nhà trường.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

- Tháng 9/2026: triển khai kiểm tra từng mặt đối với 07 giáo viên theo danh sách; đồng thời bắt đầu kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Tổng phụ trách Đội và nhân viên.

- Tháng 10/2026: kiểm tra toàn diện 06 giáo viên, kiểm tra từng mặt 11 giáo viên; tiếp tục kiểm tra Tổng phụ trách Đội và nhân viên theo phân công.

- Tháng 11/2026: kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, kiểm tra từng mặt 08 giáo viên; hoàn thành các nội dung kiểm tra Tổng phụ trách Đội và nhân viên trước ngày 30/11/2026.

- Các tổ/nhóm kiểm tra hoàn thiện biên bản và báo cáo kết quả ngay sau khi kết thúc từng nội dung; Đoàn kiểm tra tổng hợp, tham mưu Trưởng đoàn ban hành thông báo kết luận sau khi hoàn thành cuộc kiểm tra.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Các thành viên Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra cho Tổ trưởng/Phó trưởng đoàn phụ trách; trường hợp có vấn đề phát sinh hoặc có nội dung chưa thống nhất, báo cáo Trưởng đoàn để xem xét, xử lý. Việc sử dụng, lưu trữ hồ sơ và thông tin kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành và quy định nội bộ của nhà trường.

3. Thành viên tiến hành kiểm tra

Trưởng đoàn: Bà Vũ Thị Hoàng Yến - Hiệu trưởng.

Phó trưởng đoàn: Bà Mai Thị Mận - Phó Hiệu trưởng.

Phó trưởng đoàn: Bà Đỗ Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng.

Phó trưởng đoàn: Bà Trần Thị Thu Trà - Phó Hiệu trưởng.

Thư ký: Bà Đỗ Thị Bích Ngọc - Tổng phụ trách Đội.

Các ủy viên: theo danh sách kèm theo Quyết định kiểm tra số 110/QĐ-Tr.TH ngày 17/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quang Trung. Đoàn kiểm tra được chia ra theo các tổ công tác cụ thể như sau:

Tổ 1:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà: Mai Thị Mận	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Bà: Đỗ Thị Thúy	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Bà: Trần Thị Thu Trà	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
4	Bà: Vũ Thị Dịu	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên
5	Bà: Vũ Thị Mỹ Hạnh	Tổ phó tổ văn phòng	Thành viên
6	Bà: Đỗ Thị Bích Ngọc	Tổng phụ trách Đội	Thành viên; Thư kí

(Danh sách này gồm 06 ông/bà)./.

Tổ 2

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà: Đỗ Thị Thúy	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Bà: Mai Thị Mận	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Bà: Trần Thị Thu Trà	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
4	Bà: Nguyễn Thị Hồng Hà	Tổ trưởng tổ CM khối 1	Thành viên
5	Bà: Đồng Hạnh Nguyễn	Tổ trưởng tổ CM khối 2	Thành viên
6	Bà: Đào Thị Hồng Vân	Tổ trưởng tổ CM khối 3	Thành viên
7	Bà: Đào Thị Tuyết	Tổ trưởng tổ CM khối 4	Thành viên
8	Bà: Phạm Thị Kim Thoa	Tổ trưởng tổ CM khối 5	Thành viên
9	Bà: Vũ Thị Dịu	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên
10	Bà: Nguyễn Thị Trang	Tổ phó tổ CM khối 1	Thành viên
11	Bà: Nguyễn Thị Hiền	Tổ phó tổ CM khối 2	Thành viên
12	Bà: Đỗ Thị Mai Thoa	Tổ phó tổ CM khối 3	Thành viên
13	Bà: Vũ Thị Thùy	Tổ phó tổ CM khối 4	Thành viên
14	Bà: Trần Thị Thanh Thủy	Tổ phó tổ CM khối 5	Thành viên
15	Bà: Vũ Thị Mỹ Hạnh	Tổ phó tổ văn phòng	Thành viên

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
16	Bà: Phạm Thị Hằng	Trưởng Ban TTND	Thành viên
17	Bà: Nguyễn Thị Nhung	Giáo viên Tin học	Thành viên
18	Bà: Bùi Phương Thảo	Bí thư Đoàn Thanh niên	Thành viên; Thư kí

(Danh sách này gồm 18 ông/bà)./.

Căn cứ nội dung và đối tượng kiểm tra, Trưởng đoàn/Phó trưởng đoàn phân công các ủy viên thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể; bảo đảm đúng chuyên môn, khách quan và không để thành viên trực tiếp kiểm tra chính mình.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành kiểm tra nội bộ cuộc thứ nhất (tháng 9, tháng 10, tháng 11 năm 2026) của Trường Tiểu học Quang Trung. Các thành viên Đoàn kiểm tra, đối tượng được kiểm tra và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Ban kiểm tra nội bộ, BGH, tổ trưởng, CB, GV, NV;
- Ban TTND, các đoàn thể;
- Lưu: VT.

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

Vũ Thị Hoàng Yến

PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Mai Thị Mận

PHỤ LỤC: DANH SÁCH KIỂM TRA GIÁO VIÊN (cuộc thứ nhất)

(Kèm theo Quyết định số 110/QĐ-TrH ngày 17/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quang Trung)

STT	Ông /bà	Họ và tên	Tổ/khối	Chức danh	Nhiệm vụ	Hình thức kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Bà	Đỗ Minh Thư	Tổ 2	Giáo viên	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 9/2026
2	Bà	Hoàng Thị Lan	Tổ 2	Giáo viên	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 9/2026
3	Bà	Đặng Phương Thảo	Tổ 3	Giáo viên	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 9/2026
4	Ông	Nguyễn Hoàng Nam	Tổ 5	Giáo viên GDTC	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 9/2026
5	Bà	Mai Nguyễn Huyền Anh	Tổ 4	Giáo viên	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 9/2026
6	Bà	Trần Thị Thu Thảo	Tổ 2	Giáo viên	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 9/2026
7	Ông	Nguyễn Văn Hảo	Tổ 4	Giáo viên GDTC	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 9/2026
8	Bà	Phạm Thị Tô	Tổ 1	Giáo viên	GVCN lớp 1A1	Toàn diện	Tháng 10/2026
9	Bà	Nguyễn Thị Hiền	Tổ 2	Giáo viên, Tổ phó	GVCN lớp 2A3	Toàn diện	Tháng 10/2026
10	Bà	Hoàng Bích Ngọc	Tổ 3	Giáo viên	GVCN lớp 3A8	Toàn diện	Tháng 10/2026
11	Bà	Đỗ Thị Phương	Tổ 4	Giáo viên	GVCN lớp 4A1	Toàn diện	Tháng 10/2026

STT	Ông /bà	Họ và tên	Tổ/khối	Chức danh	Nhiệm vụ	Hình thức kiểm tra	Thời gian kiểm tra
12	Bà	Nguyễn Thị Lưu	Tổ 5	Giáo viên	GVCN lớp 5A10	Toàn diện	Tháng 10/2026
13	Bà	Nguyễn Mai Lan	Tổ 4	Giáo viên	Giảng dạy Tiếng Anh	Toàn diện	Tháng 10/2026
14	Bà	Hoàng Thu Hằng	Tổ 5	Giáo viên Tiếng Anh	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 10/2026
15	Bà	Nguyễn Ngọc Hà	Tổ 1	Giáo viên	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 10/2026
16	Bà	Hoàng Thị Thu Quỳnh	Tổ 1	Giáo viên	GVCN lớp 1A7	Từng mặt	Tháng 10/2026
17	Bà	Mai Thị Hiền	Tổ 2	Giáo viên	GVCN lớp 2A12	Từng mặt	Tháng 10/2026
18	Bà	Hà Thị Hiến	Tổ 2	Giáo viên	GVCN lớp 2A15	Từng mặt	Tháng 10/2026
19	Bà	Nguyễn Thị Tú Oanh	Tổ 3	Giáo viên	GVCN lớp 3A2	Từng mặt	Tháng 10/2026
20	Bà	Đào Thị Hồng Vân	Tổ 3	Giáo viên, Tổ trưởng	GVCN lớp 3A5	Từng mặt	Tháng 10/2026
21	Bà	Nguyễn Thị Cúc	Tổ 4	Giáo viên	GVCN lớp 4A7	Từng mặt	Tháng 10/2026
22	Bà	Đào Thị Tuyết	Tổ 4	Giáo viên, Tổ trưởng	GVCN lớp 4A9	Từng mặt	Tháng 10/2026
23	Bà	Phí Thị Thu Trang	Tổ 5	Giáo viên	GVCN lớp 5A2	Từng mặt	Tháng 10/2026
24	Bà	Nguyễn Thị Thu Hương	Tổ 5	Giáo viên	GVCN lớp 5A3	Từng mặt	Tháng 10/2026
25	Bà	Vương Thị Sen	Tổ 2	Giáo viên	GVCN lớp 2A14	Toàn diện	Tháng 11/2026

STT	Ông /bà	Họ và tên	Tổ/khối	Chức danh	Nhiệm vụ	Hình thức kiểm tra	Thời gian kiểm tra
26	Bà	Phạm Thị Hằng	Tổ 4	Giáo viên	GVCN lớp 4A8	Toàn diện	Tháng 11/2026
27	Bà	Trần Tú Oanh	Tổ 5	Giáo viên	GVCN lớp 5A4	Toàn diện	Tháng 11/2026
28	Bà	Nguyễn Khánh Huyền	Tổ 1	Giáo viên	Giảng dạy theo phân công	Toàn diện	Tháng 11/2026
29	Bà	Nguyễn Thị Nhung	Tổ 3	Giáo viên Tiếng Anh	Giảng dạy Tiếng Anh	Toàn diện	Tháng 11/2026
30	Bà	Lại Thị Nguyên	Tổ 1	Giáo viên	GVCN lớp 1A9	Từng mặt	Tháng 11/2026
31	Bà	Mai Thị Thu	Tổ 1	Giáo viên	GVCN lớp 1A11	Từng mặt	Tháng 11/2026
32	Bà	Bùi Thị Dung	Tổ 2	Giáo viên	GVCN lớp 2A6	Từng mặt	Tháng 11/2026
33	Ông	Đỗ Tùng Bình	Tổ 3	Giáo viên	GVCN lớp 3A1	Từng mặt	Tháng 11/2026
34	Bà	Bùi Thị Ánh Nguyệt	Tổ 3	Giáo viên	GVCN lớp 3A7	Từng mặt	Tháng 11/2026
35	Bà	Đỗ Thị Hằng	Tổ 4	Giáo viên	GVCN lớp 4A4	Từng mặt	Tháng 11/2026
36	Bà	Nguyễn Thu Huyền	Tổ 5	Giáo viên	GVCN lớp 5A8	Từng mặt	Tháng 11/2026
37	Ông	Đinh Thanh Bình	Tổ 3	Giáo viên Mĩ thuật	Giảng dạy theo phân công	Từng mặt	Tháng 11/2026

(Danh sách trên gồm 37 ông/bà)